

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский строительный
колледж»

О.В. Морозов

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольных пожертвованиях

**государственному автономному профессиональному образовательному
учреждению Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»**

г. Нижний Тагил

2018

1. Общие положения

1.1 Положение «О добровольных пожертвованиях государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» (далее - Положение) регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» (сокращенное наименование - ГАПОУ СО «НТСК») (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
- Устава ГАПОУ СО «НТСК».

1.3 Настоящее Положение регулирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Колледжа, осуществления контроля за их расходованием, а также порядок приема и расходования добровольных пожертвований, поступающих в колледж.

1.4 Добровольным пожертвованием физических и (или) юридических лиц являются:

добровольные взносы физических лиц; спонсорская помощь юридических и (или) физических лиц; добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения образовательной и (или) иной уставной деятельности, укрепления и развития материально – технической базы, на организацию и проведение мероприятий колледжа.

2. Основные понятия

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях.

Жертвователю – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1 Добровольные пожертвования могут производиться юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся только на добровольной основе.

3.2 Физические и юридические лица вправе определять использование своих пожертвований по определенному назначению.

При отсутствии такого условия, пожертвованное имущество используется колледжем в соответствии с назначением имущества.

3.3 Администрация Колледжа в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований, как в устной, так и в письменной форме к физическим или юридическим лицам с информацией о цели привлечения помощи.

3.4 Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и (или) обучающихся, иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно.

3.5 Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1 Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (приложение №1 к Положению), юридическими лицами на основании договора (приложение №2 к Положению).

Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2 Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через кредитные организации на лицевой счет колледжа.

4.3 Учет добровольных пожертвований осуществляется колледжем в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете.

4.4 При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.5 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к нему территории, предоставление во временное пользование техники, оборудования, инвентаря.

4.6 Порядок приема и расходования добровольных пожертвований, поступающих в колледж определен в приложении № 3 к настоящему Положению.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1 Распоряжение и расходование добровольных пожертвований, для использований которых жертвователем определено назначение, производится строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, акты выполненных работ и т.д.).

5.2 Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, назначение которых жертвователем не определено, расходуются колледжем по решению директора в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3 В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

6. Ответственность и обеспечение контроля добровольных пожертвований.

6.1 Ответственные лица по работе с благотворительными пожертвованиями постоянно осуществляют контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяют наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

6.2 Не допускается использование добровольных пожертвований Колледжа на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.3 Колледж обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
государственному автономному профессиональному образовательному
учреждению Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

Директору ГАПОУ СО «НТСК»
О.В. Морозову

(Ф.И.О жертвователя),
проживающ__ по адресу:

заявление.

Прошу принять добровольные пожертвования в целях обеспечения выполнения образовательной и (или) иной уставной деятельности, укрепления и развития материально – технической базы, на организацию и проведение мероприятий ГАПОУ СО «НТСК» (*нужное указать*) в размере _____
(сумма добровольного пожертвования цифрами и прописью).

«__» _____ 20__ г.
дата заявления

подпись

Ф.И.О. жертвователя

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях
государственному автономному профессиональному образовательному
учреждению Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

**Договор
о пожертвовании в благотворительных целях**

г. Нижний Тагил

«___» _____ 201_ г.

(фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица - жертвователя)
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Жертвователя юридического лица)
действующего на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Жертвователя - юридического лица)

с одной стороны и ГАПОУ СО «НТСК», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Морозова Олега Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передает Колледжу денежные средства в размере: _____ (сумма пожертвования цифрами и прописью) для использования в целях обеспечения выполнения образовательной деятельности и (или) иной уставной деятельности, укрепления и развития материально – технической базы, на организацию и проведение мероприятий колледжа (нужное указать) либо материальные ценности: _____ (наименование и количество) для использования в целях обеспечения выполнения образовательной деятельности и (или) иной уставной деятельности, укрепления и развития материально – технической базы, на организацию и проведение мероприятий колледжа (нужное указать).
2. Передача денежных средств осуществляется посредством их безналичного перевода на расчетный счет Колледжа.
Материальные ценности передаются на основании акта приема-передачи, подписываемого Сторонами в день подписания настоящего договора (нужное указать).
3. Колледж принимает денежные средства (материальные ценности) и обязуется:
 - использовать их по целевому назначению, в соответствии с п.1 договора;
 - вести учет всех операций по использованию пожертвований.
4. В случае, если использование Колледжем полученных от Жертвователя денежных средств/материальных ценностей (нужное указать) в соответствии с назначением, указанным в п.1 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Жертвователя.
5. Использование денежных средств/материальных ценностей (нужное указать) не в соответствии с установленным назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 настоящего договора, дает право Жертвователю или его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6. Колледж обязан представить Жертвователю отчет об использовании денежных средств/материальных ценностей (*нужное указать*), а также предоставить ему возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании денежных средств /материальных ценностей по назначению.
7. Настоящий Договор действует с момента подписания Сторонами до полного выполнения ими всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.
8. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
10. Настоящий Договор заключен в соответствии со ст.582 ГК РФ.
11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.
12. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны обеими Сторон.

Жертвователь:

Фамилия, имя, отчество *физ. лица*/наименование *юр. лица* _____
Адрес места жительства *физ. лица*/место нахождения *юр. лица* _____
Адрес регистрации _____
(заполняется в случае отличия от адреса места жительства физических лиц)
Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан (*для физ. лиц*) _____
Для юр. лиц:
ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Р/с _____
К/с _____
БИК _____

Колледж:

Место нахождения (юридический адрес): 622042, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 58
Фактические адреса:
622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 58
622049, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, д. 58
ИНН/КПП: 6669005748/662301001
Министерство финансов Свердловской области
(ГАПОУ СО «НТСК» л/с 33012006380)
р/счет № 40601810165773000001
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001
ОГРН 1036601223438

Подписи Сторон

Жертвователь

Колледж

_____ (_____)

_____ (_____)

«__» _____ 201 г.

«__» _____ 201 г.

Приложение № 3
к Положению о добровольных пожертвованиях
государственному автономному профессиональному образовательному
учреждению Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

ПОРЯДОК
приема и расходования добровольных пожертвований, поступающих в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж»

1 Прием добровольных пожертвований

Поступление добровольных пожертвований от физических лиц осуществляется путем перечисления на лицевой счет колледжа, открытый в Министерстве финансов Свердловской области через терминалы и кассы банка ПАО КБ «УБРИР», а так же через другие банки. Перечисление добровольных пожертвований осуществляется по реквизитам, выложенным на сайте колледжа.

В бухгалтерию колледжа от банка ПАО КБ «УБРИР», по мере перечислений добровольных пожертвований физическими лицами, поступают платежные поручения с назначением платежа «Добровольные пожертвования» КБК 01200000000000000180 с обязательным приложением реестров из которых видна информация о виде платежа (Добровольное пожертвование), о плательщиках (ФИО кто платил и ФИО за кого платили, в случае, если студент несовершеннолетний, за него перечисляет добровольное пожертвование законный представитель, если совершеннолетний – сам за себя), дата перечисления денежных средств и дата поступления денежных средств на лицевой счет колледжа. К каждому реестру подшиваются заявления, написанные плательщиками. Ежемесячно формируется журнал операций с безналичными денежными средствами № 2, к которому подшиваются платежные поручения, реестры и заявления. Учет по поступлениям добровольных пожертвований ведется на отдельном счете 2.401.10.180 с выделением источника финансового обеспечения «Целевые». По такому же источнику осуществляется расход данных средств. Таким образом, в колледже ведется обособленный учет всех операций по поступлению и использованию средств добровольных пожертвований.

2 Расходование добровольных пожертвований

Поступившие средства добровольных пожертвований расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной детальности колледжа. План финансово-хозяйственной деятельности формируется ежегодно на 01 января. Распределение средств по статьям расхода формируется на основании поступающих заявок от руководителей структурных подразделений и заместителей директоров в соответствии с потребностями коллед-

жа. План финансово-хозяйственной деятельности рассматривается коллегиально, утверждается руководителем колледжа и согласовывается наблюдательным советом колледжа. В течение года в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся изменения, по окончании финансового года план корректируется в соответствии с фактическими поступлениями от приносящей доход деятельности, фактическими поступлениями добровольных пожертвований.


В части добровольных пожертвований распределение планируемого поступления осуществляется только на образовательные цели колледжа, а именно на закупку материалов и инструментов для организации учебной практики, ремонт учебного оборудования, на приобретение и обновление программных обеспечений, необходимых для организации учебного процесса, на оформление ежегодной подписки на периодические издания для пополнения библиотечного фонда (журналы, газеты для учебного процесса), на оформление ежегодной подписки на электронные издания (учебники в электронном формате), на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации учебного процесса, на приобретение учебной литературы (учебники) для пополнения библиотечного фонда для организации образовательного процесса, на приобретение спортивного инвентаря для выполнения учебно-тренировочной программы по предмету «Физическое воспитание», на приобретение спортивной формы для спортивной команды колледжа, состоящей из числа студентов колледжа, на приобретение материальных запасов для проведения подготовки студентов к участию во Всероссийской Олимпиаде молодых профессионалов World Skills Russia.

Все расходы из средств добровольных пожертвований производятся на целевые нужды колледжа для улучшения материально-технического оснащения, ведения образовательного процесса, документы, подтверждающие покупку товаров и оказания услуг имеются в наличии, товары и услуги используются в деятельности колледжа. Ежемесячно формируется журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4, к которому подшиваются документы, подтверждающие факт покупки товаров, оказания услуг (счета на оплату, счет-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), ведется общий реестр договоров.

По итогам полугодия составляется Отчет об использовании добровольных пожертвований в ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» с указанием суммы, поступившей за отчетный период, а также с подробным указанием расходов на что средства были направлены. Данный отчет выкладывается на сайте колледжа. Руководитель колледжа на общем собрании коллектива по итогам года отчитывается по финансово-экономической деятельности колледжа за год, в том числе отчитывается о поступивших добровольных пожертвований и на что средства были направлены.


1. СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ СО «НТСК»


Н.В. Пермякова
« 12 » 02 2018 г.

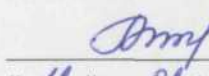
2. СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР


О.И. Трубина
« 12 » 02 2018 г.

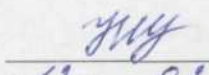
3. СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер


Л.С. Рагозина
« 12 » 02 2018 г.

4. СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


Н.Л. Чернышева
« 12 » 02 2018 г.

5. СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета колледжа

от 12.02.2018 № 27

6. СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания студенческого совета

от 12.02.2018 № 18